

DATA: 30.10.2018

EMPREGO - HELPDESK (M/F) / UPGRADEM - LISBOA

Ref^a do Anúncio: GIP/Outubro 2018/0157

A **Upgrade** é uma empresa de outsourcing e consultoria de recursos humanos especializados nas áreas das Tecnologias de Informação e Telecomunicações. Conta atualmente com uma equipa de centenas de profissionais qualificados alocados a projetos em diferentes setores, apresentando soluções de Outsourcing de recursos para projetos de média e longa duração, *Time & Materials*, e *Business Process Outsourcing*.

Atualmente, e no âmbito do desenvolvimento de projetos com prestigiado parceiro no setor das telecomunicações, encontram-se a recrutar:

HELPDESK (M/F)

PERFIL DO(A) CANDIDATO(A):

- 12º ano ou formação equivalente com conhecimento em tecnologias de informação;
- Espírito de equipa e boa capacidade de comunicação.

FUNÇÕES:

- Encaminhamento de tickets;
- Relatórios de pedidos e pendentes;
- Registo de cadastros e das próprias alterações do Banco;
- Comunicação entre equipas, encaminhamento e despiste incidentes;
- Gestão de prioridade de Tickets;
- Conhecimentos de Informática (Sector da Banca - factor preferencial);
- Conhecimento obrigatório de sistema de ticketing - Remedy (ITSM);
- Suporte ao utilizador.



OFERECEM:

- Formação inicial e contínua;
- Remuneração compatível com a experiência demonstrada.

LOCAL: Lisboa.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

- Os interessados deverão enviar e-mail para gip@autonoma.pt, indicando no assunto, a **referência do anúncio**, nome completo e número de aluno, anexando o **curriculum vitae detalhado** (preferencialmente modelo europeu) com fotografia tipo passe.
- Só serão consideradas as candidaturas de alunos e ex-alunos da UAL.

DATA LIMITE PARA CANDIDATURA: 26 de Outubro de 2018.