

DATA: 19.11.2018

ESTÁGIO REMUNERADO – ADMINISTRATIVO (M/F) – GRUPO NUVIVALOR

Refª do Anúncio: GIP/novembro 2018/0173

No Grupo NuviValor opera em diversos setores atividade e com uma perspectiva de investimento de longo-prazo. O modelo de negócio de Grupo é sustentado por uma cultura de investimento em tecnologia e pela capacidade de construir marcas fortes junto dos clientes e consumidores.

Procuram apaixonados, com talento, inspiração, pessoas com vontade de inovar, ambiciosas, que encarem os desafios com otimismo e a certeza que podem ir sempre um passo mais longe.

ADMINISTRATIVO (M/F)

PERFIL DO(A) CANDIDATO(A):

- Licenciatura em Finanças, Contabilidade ou Gestão;
- Conhecimentos na área financeira de Tesouraria e Contabilidade;
- Excelentes conhecimentos de Excel (obrigatório);
- Capacidade de organização, método e rigor.
- Disponibilidade para integração imediata.

FUNÇÃO:

- Organização e arquivo;
- Facturação;
- Controlo, análise e classificação de facturas;
- Análise de contas correntes;
- Apoio à coordenação da tesouraria;



- Interface com contabilidade;
- Apoio administrativo diverso.

LOCAL: Lisboa.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

- Os interessados deverão enviar e-mail para gip@autonoma.pt, indicando no assunto, a **referência do anúncio**, nome completo e número de aluno, anexando o **curriculum vitae detalhado** (preferencialmente modelo europeu) com fotografia tipo passe.
- Só serão consideradas as candidaturas de alunos e ex-alunos da UAL.

DATA LIMITE PARA CANDIDATURA: 30 de novembro de 2018.