

DATA: 20.11.2018

## EMPREGO – ADMINISTRATIVO (M/F) – GRAVINER CONTRUÇÕES, S.A.

Refª do Anúncio: GIP/novembro 2018/0174

A **GRAVINER CONSTRUÇÕES, S.A.** é uma empresa de actividade de projectos de construção civil e obras públicas.

Solicitamos a divulgação da nossa oferta de emprego junto dos vossos ex-alunos com Licenciatura em Direito:

Procuram um(a) candidato(a) licenciado(a) em Direito para gestão de contratos de obras e gestão de contratos de seguros, para o seu Departamento de Produção com o seguinte perfil:

### ADMINISTRATIVO (M/F)

#### PERFIL DO(A) CANDIDATO(A):

- Licenciatura em Direito;
- Proactivo;
- Capacidade de análise.

#### FUNÇÃO:

- Gestão de contratos de obras e gestão de contratos de seguros, para o seu Departamento de Produção.

#### Regime:

- *Full time.*

LOCAL: Miraflores

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

- Os interessados deverão enviar e-mail para [gip@ua.pt](mailto:gip@ua.pt), indicando no assunto, a **referência do anúncio**, nome completo e número de aluno, anexando **o curriculum vitae detalhado** (preferencialmente modelo europeu) com fotografia tipo passe.
- Só serão consideradas as candidaturas de alunos e ex-alunos da UAL.

DATA LIMITE PARA CANDIDATURA: 30 de novembro de 2018.