



DATA: 15/07/2024

## **ASSISTENTE DE CONTABILIDADE E TESOURARIA (M/F) – CLECE - LISBOA**

**REFª DO ANÚNCIO: GIP/07 – JULHO 2024**

**DATA LIMITE: URGENTE**

Somos uma empresa multinacional, dedicada a diversas áreas de negócio (facility services e management, segurança privada e gestão de residências sénior).

Estamos à procura de candidatos com formação superior para reforçar o nosso Departamento Financeiro.

Terminaste recentemente a tua licenciatura em contabilidade, finanças ou área similar e estás à procura de um projeto em que possas ganhar experiência profissional?

### **ASSISTENTE CONTABILIDADE E TESOURARIA (M/F)**

#### **Principais Responsabilidades:**

- Verificação e lançamento contabilístico de faturas dos fornecedores;
- Lançamento contabilístico de documentos bancários;
- Planeamento dos pagamentos aos fornecedores dentro dos prazos definidos;
- Previsões de tesouraria;
- Apoio às operações inerentes às cobranças, bem como ao processo de faturação.

#### **Requisitos:**

- Licenciatura em Contabilidade, Gestão ou áreas similares;
- Bons conhecimentos do SNC e Legislação Fiscal;

- Domínio das ferramentas do Microsoft Office;
- Eficácia comunicacional e bom relacionamento interpessoal;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Iniciativa, proatividade e orientação para os resultados.

**Oferece-se:**

- Integração em Empresa Multinacional sólida e em expansão;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de saúde mental gratuito;
- Sexta-feira tarde livre.

**CANDIDATURAS:** As candidaturas deverão ser enviadas com CV atualizado para o email: [claudia.galucho@clece.pt](mailto:claudia.galucho@clece.pt), com a Refª: Assistente\_Contabilidade