

DATA: 08/08/2024

ESTÁGIO PROFISSIONAL (M/F) – ÁREA ADMINISTRATIVA – OMNITEL PORTUGAL – PAÇO D’ARCOS

REFª DO ANÚNCIO: GIP/05 – AGOSTO 2024

DATA LIMITE: URGENTE

Omnitel Portugal, uma agência de Marketing e Comunicação jovem e dinâmica. Trabalham com grandes empresas tecnológicas.

Procuram um estagiário na área de gestão/finanças/administração. O estágio pode ir até 12 meses, com possibilidade de integração na empresa.

O local do estágio é no escritório da empresa, na Quinta da Fonte em Paço d’Arcos.

FUNÇÕES:

- Gestão de tarefas administrativas e de rotina diária da empresa;
- Suporte administrativo na área de gestão da empresa;
- Elaboração de mapas de gestão financeira e consolidação de mapas e extratos bancários;
- Controlo de pagamentos e recebimentos;
- Contacto com fornecedores e clientes finais;
- Interface com Contabilidade.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS:

- Autonomia e dinamismo.
- Espírito de equipa e facilidade de relacionamento interpessoal; - Orientação para o cliente e boa capacidade de comunicação;
- Capacidade de trabalho em equipa,
- Capacidade de análise e de rápida adaptação;
- Responsabilidade no cumprimento de prazos;
- Espanhol nível intermédio.

Website: www.omnitel.pt

CANDIDATURAS: Enviar Curriculum Vitae para o endereço de e-mail: susana_nunes@omnitel.pt