

DATA: 16/05/2023

**EMPREGO – SECRETÁRIA DE DIRECÇÃO (M/F) – COFINA MEDIA - LISBOA**

**REF<sup>a</sup> DO ANÚNCIO: GIP/010 – MAIO 2023**

**DATA LIMITE PARA CANDIDATURA: URGENTE**

Somos um dos maiores Grupos Editoriais em Portugal, contando com um conjunto de publicações nas mais diversas áreas de interesse. Atuamos com rigor e competência e, por isso mesmo, conquistámos um público fiel e exigente, que todos os dias conta connosco.

**SECRETÁRIA DE DIRECÇÃO M/F**

Trabalho presencial

**Descrição da função:**

Integrado na Direcção de Sistemas de Informação do Grupo, terá como principal responsabilidade o expediente geral de escritório, gestão da correspondência, atendimento telefónico, arquivo e todo o apoio à Direcção no que diz respeito à gestão da agenda, marcação de viagens e preparação de reuniões e apresentações.

**Requisitos:**

- Formação em Secretariado, bacharelato, Licenciatura ou curso técnico-profissional
- Experiência profissional em funções de secretariado
- Fluência da língua Inglesa (falado e escrito)
- Domínio na utilização das ferramentas do Microsoft Office
- Gosto por Tecnologias de Informação

São também considerados critérios de selecção a capacidade de organização e método, facilidade em estabelecer e manter contactos interpessoais variados, facilidade de comunicação, proactividade e autonomia.

Se esta é uma oportunidade que se enquadra no seu projecto de carreira, envie o seu Curriculum vitae indicando a função á qual se candidata, para [recrutamento@cofina.pt](mailto:recrutamento@cofina.pt) .

**Aceite o nosso desafio!**

**CANDIDATURAS:** Envio de curriculum vitae para [recrutamento@cofina.pt](mailto:recrutamento@cofina.pt) com indicação da designação da função.